

aschauer

IT & Business GmbH

~~MÜSSTE~~ ~~SOLLTE~~
~~KÖNNTE~~ ~~WÜRDTE~~ ~~HÄTTE~~
MACHEN!

IÖB Challenge
KI-gestützte Förderungsprüfung



goodguys

Aschauer IT & Business GmbH
Hainburger Straße 33, A-1030 Wien
www.aschauerIT.at

Die Challenge

Die vom BMI angebotenen Förderungsmöglichkeiten sind mit einer großen gesellschaftspolitischen Verantwortung verbunden. Mit der Einreichung von Förderanträgen und deren Abwicklung ist allerdings ein nicht trivialer administrativer Aufwand verbunden. Von teilweise postalischen Zusendungen der Förderungsaufträgen bis zur Datenverwaltung und Auftragsprüfung gibt es viel Platz für Prozessoptimierung. Daher ist es ein Ziel vom BMI, einen neuen digitalen Standard zu schaffen.

Fokus: Der Abrechnungsprozess des Fördernehmenden

Ziele: Modernisierung des Abwicklungsprozesses; eine smarte Lösung, die das Leben der Fördernehmender und Förderungsgeber einfacher zu machen

Umsetzung: KI-unterstützte Lösungen, wie ein KI-Concierge oder OCR-Datenverarbeitung, Automatisierung einzelnen Prozessschritte

Unsere Lösung

beschrieben von **2 Personas**, die uns durch das Förderungsabrechnungsprozess führen

- **Ein Portal für Fördernehmender**
 - Ein bequemer Weg, um **eine Förderungsabrechnung rein digital einzureichen**
 - **Automatisierte Kontrolle** der Daten und **KI-Unterstützung bei Fragen**
 - Ampelsystem für einfache Fehlererkennung
- **Ein Portal für Prüfer und Förderungsgeber**
 - Arbeitsmittel für die **Kontrolle aller Belege** und Abrechnungsanträgen
 - **KI-unterstützte Entscheidungshilfe** und intelligente Datenaufbereitung
 - Einfache Kommunikation des Feedbacks zur Belegkontrolle



Helga, 32,
Mitglied der freiwilligen
Feuerwehr



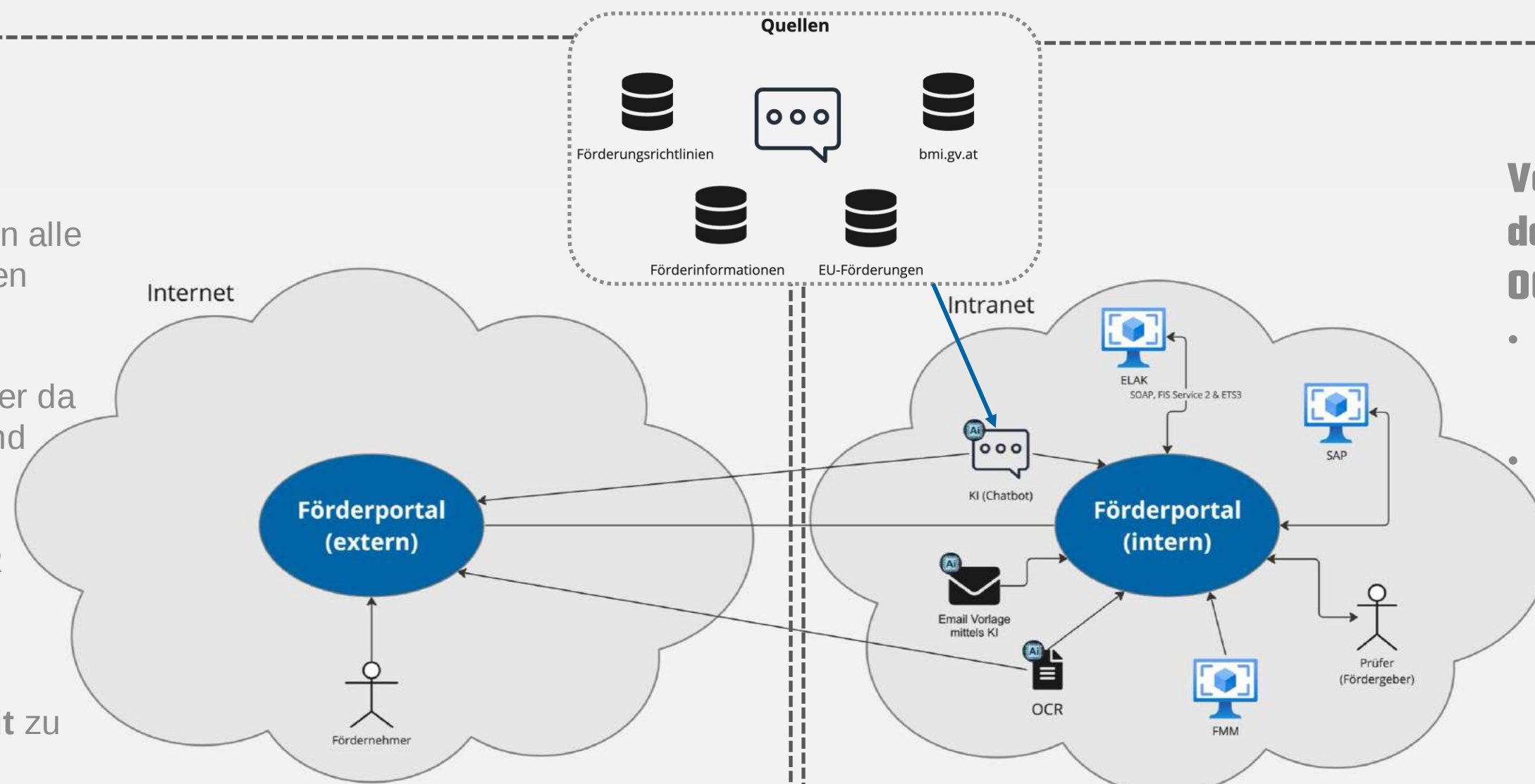
Harald, 54,
Sachbearbeiter beim BMI

Unsere Vision

2 Web-Portale, welche mit Hilfe von KI den Förderungsprozess transparenter machen unter Berücksichtigung Aspekte des digitalen Humanismus mit **Value Based Engineering nach ISO/IEC/IEEE 24748-7000**

Vereinfachung des Einreichungsprozesses

- Der Fördernehmende kann alle Anträge und Abrechnungen über das **Förderportal** einreichen
- Ein **KI-Concierge** ist immer da für Unterstützung, Hilfe und Unterlagenkontrolle
- Eingescannte Dokumente werden mit Hilfe von **OCR geprüft** (Vorabprüfung)
- Der Fördernehmende bekommt eine **vorläufige Rückmeldung in Echtzeit** zu seinen Angaben



Vereinfachung der Arbeit des Fördergebers via OCR und KI-Concierge

- Der Prüfer hat eine **benutzerfreundliche Übersicht aller Unterlagen**
- Eingescannte Daten des Fördernehmenden werden mit Hilfe von **OCR** automatisch in eine Datenbank eingefügt und zur Kontrolle bereitgestellt. Eine **automatisierte Vorabprüfung** findet statt.

Projektplanung

August 2024
Set-Up

September 2024
Detailanalyse

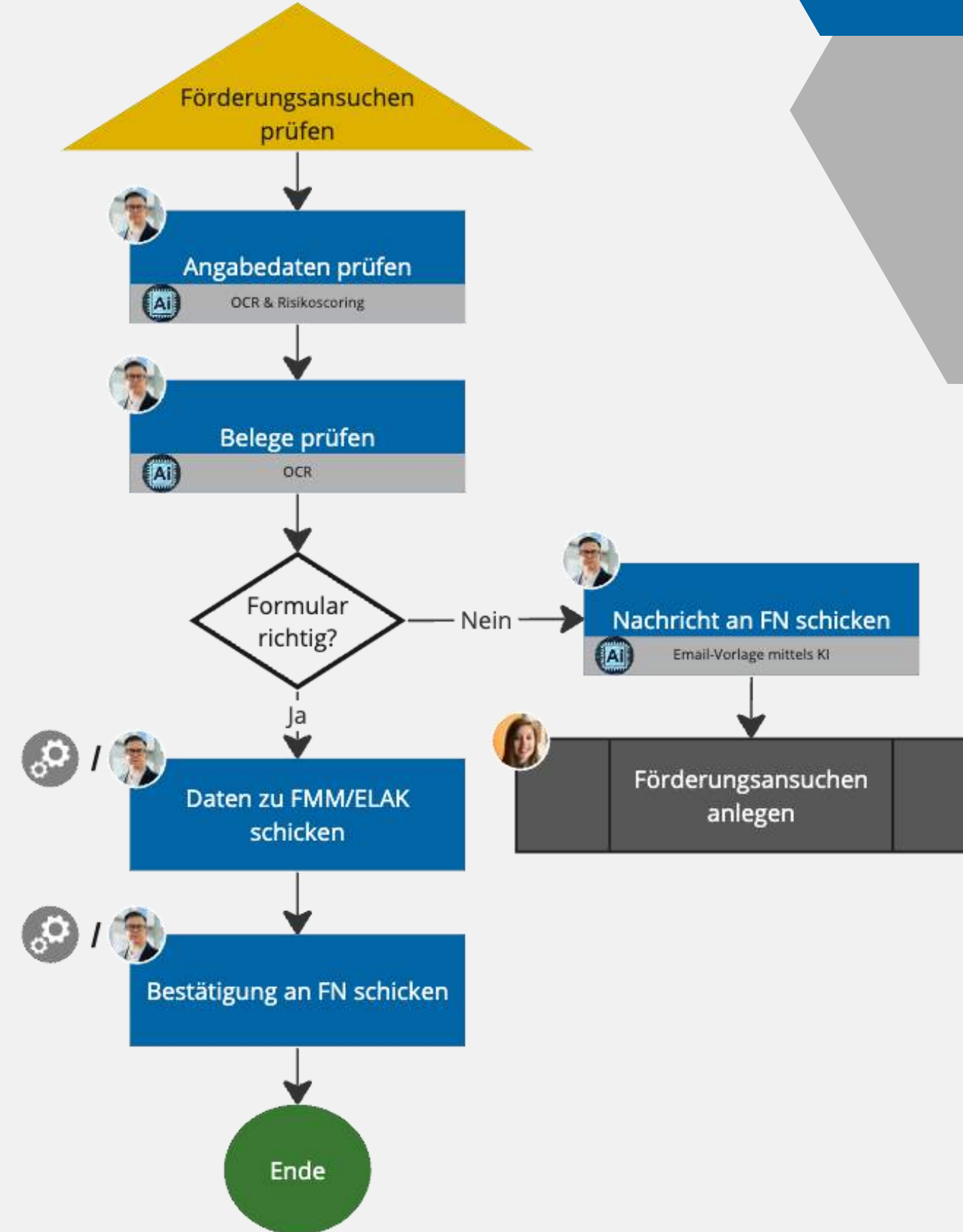
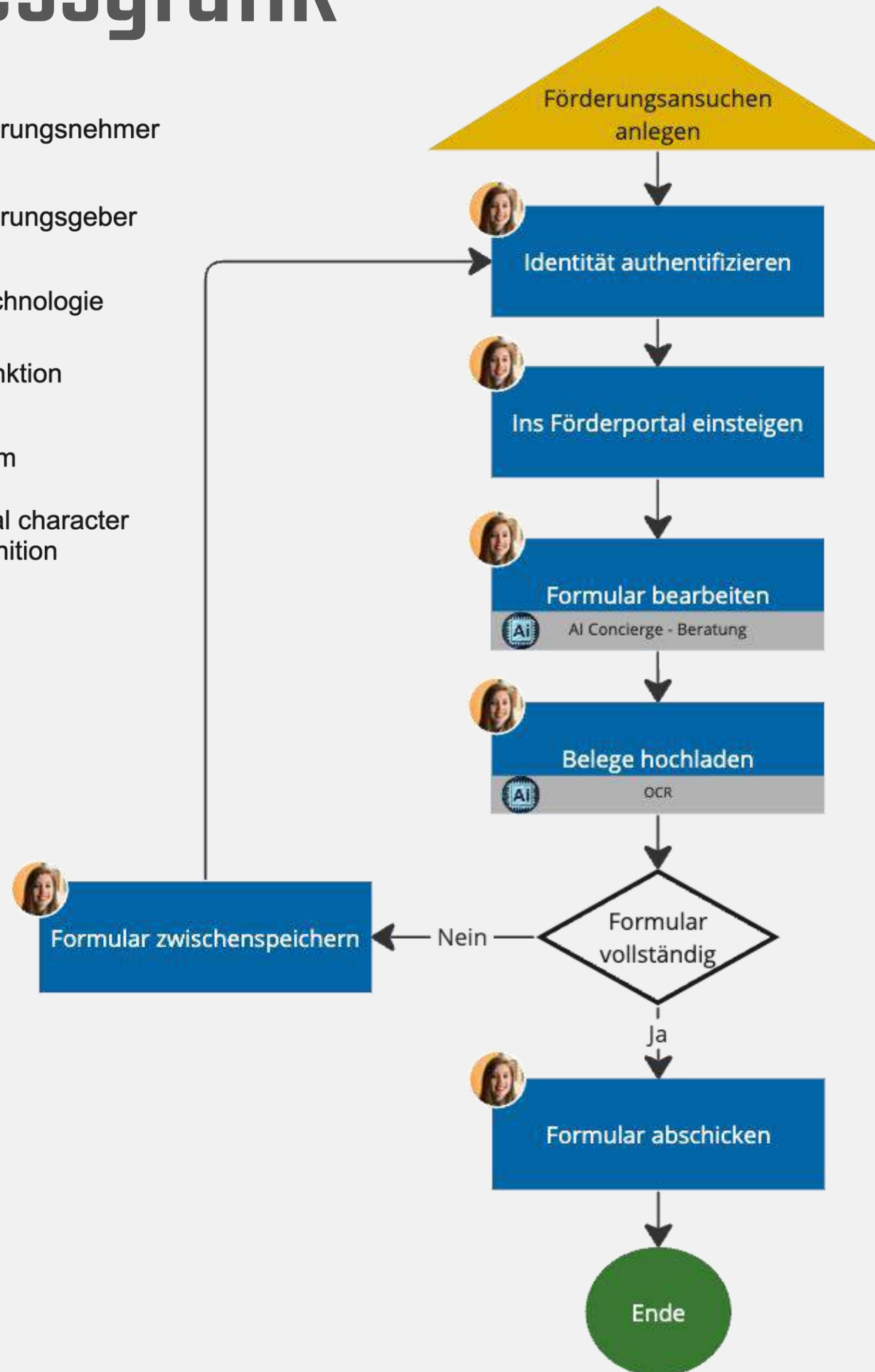
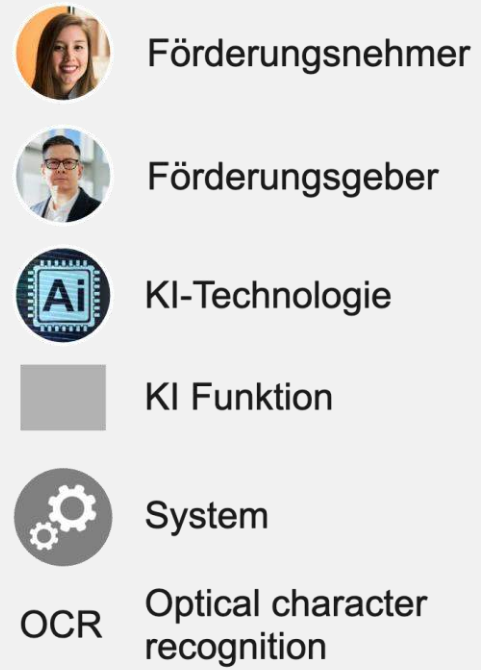
November 2024
Implementierung

März 2025
Friendly User Tests

April - Mai 2025
Early Life Support

Value Based Engineering anwenden

Prozessgrafik



User Journey - Login mit ID Austria

Mein Name ist Helga und ich arbeite seit 5 Jahren für die freiwillige Feuerwehr im Backoffice. Um noch mehr Menschen helfen und eine breitere Leistung anbieten zu können, versuchen wir finanzielle Förderungen für Zivil- und Katastrophenschutz zu erhalten. Aus diesem Grund habe ich das Förderportal aufgerufen. Als erstes identifiziere ich mich mit meiner ID Austria.



Nachdem ich angemeldet bin, bekomme ich auf der Startseite den Überblick über die zentralen Informationen zu Förderungsansuchen, wo ich mit einem Klick direkt einen neuen Antrag erstellen kann. Zusätzlich habe ich die Möglichkeit, meine offenen, abgeschickten und abgeschlossenen Anträge aufzurufen und bei Bedarf Unterstützung von der KI-Assistenz im Chat zu erhalten.



Bundesministerium Inneres Deutsch Englisch

Zurück

Anmelden bei "oesterreich.at"



ID-Austria Benutzername oder Mobiltelefonnummer

Benutzername / Mobiltelefonnummer

Signatur-Passwort

Passwort

Identifizieren

[Passwort falsch?](#)



Der KI-Concierge ist WCAG 2.1 konform und kann auf die gewünschte Betriebssituation (Cloud, on Premise, Hosted) deployed werden.

Bundesministerium Inneres Deutsch Englisch Helga User

Offene Förderungen: Förderungen

EU-Förderungen

Förderungsansuchen

Förderungswerber können jederzeit ein schriftliches Förderungsansuchen einbringen. Bitte beachten Sie, dass nur vollständig eingelangte Förderungsansuchen bearbeitet werden können. Ein vollständiges Förderungsansuchen umfasst folgende Dokumente:

- Antragsformular
- Finanzplan
- Projektbeschreibung ("Leistungsplan"; dieser soll eine Beschreibung der geplanten Aktivitäten und die Zielsetzung der Leistung umfassen)
- Zeitplan (dieser kann auch in die Projektbeschreibung eingearbeitet werden)

Förderungen können jedoch nur insoweit gewährt werden, als im laufenden Haushaltsjahr Förderungsmittel zur Verfügung stehen. Eine Förderung darf entsprechend der Eigenart der Leistung grundsätzlich nur zeitlich befristet gewährt werden.

Bitte alle Dokumente sowie Formulare unter der Möglichkeit "Antrag stellen" hochladen und abschicken.

Antrag stellen

Meine Anträge

Offene Anträge

Abgeschickte Anträge

Abgeschlossene Anträge

Bundesministerium Inneres

Hallo, ich bin XY!

11:00

Stellen Sie mir Fragen oder verwenden Sie die Auswahl. Bei folgenden Themen kann ich Ihnen helfen:

Förderungsansuche EU-Fonds

Finanzplan Antrag

Abrechnungsformular

Unterschied Einzelförderung und Gesamtförderung

Förderungsabgabefrist

Ihre Nachricht

Gibt es Fragen?

User Journey- Fördernehmerportal

Ich schaue mir gleich nochmal meine offenen und abgeschickten Anträge an. Bei den offenen Anträgen werden jene Anträge angezeigt, die ich noch fertig bearbeiten muss, bevor ich sie abschicken kann.

Unter den abgeschickten Anträgen sehe ich, dass drei noch nicht akzeptiert oder abgelehnt worden sind. Ein Antrag enthält einen Fehler, anscheinend habe ich vergessen ein Dokument hochzuladen. Das fehlende Dokument kann ich einfach nachreichen und den Antrag erneut zur Prüfung abschicken.



Bundesministerium

Inneres

Deutsch

Englisch

Helga User

Startseite > Meine Anträge

Offene Anträge - Zwischenablage

Förderungsabrechnung 1 - Projekt X

Erstellt am: 02.03.2024

Letzte Bearbeitung am: 10.04.2024

Förderungsantrag 2 - Projekt XB

Förderungsantrag 3 - Projekt ABDCFE

Abgeschickte Anträge

Förderungsantrag 1 - Projekt Y

Erstellt am: 06.04.2024

Abgeschickt am: 10.04.2024

Fehlendes Dokument!

Förderungsantrag 2 - Projekt AD

Förderungsantrag 3 - Projekt AHGFZW

Erstellt am: 06.04.2024

Abgeschickt am: 10.04.2024

Förderungsantrag 4 - Projekt KLSEL

Meine Anträge

Offene Anträge

Abgeschickte Anträge

Abgeschlossene Anträge

✓

Abgeschlossene vollständige Anträge, die werden aber unter "Abgeschlossene Anträge" Menü absehbar

?

Anträge, die von einer Sachmitarbeiter:in noch nicht bearbeitet wurde.

!

Anträge, die schon von einer Sachbearbeiter:in und KI bearbeitet wurde und eine Meldung zurückgeschickt worden ist, dass etwas fehlt oder nicht richtig angegeben wurde.

Gibt es Fragen?

User Journey- Abrechnungsformular

Ich starte gleich mit der Förderungsabrechnung. Das Formular ist einfach online aufrufbar. Ich sehe zu jedem Zeitpunkt, wo ich mich im Abrechnungsprozess befinde, und ich kann sogar den Zwischenstand speichern, um später weiterzumachen. Der KI-Concierge ist stets da, um meine Fragen zu beantworten.



 Bundesministerium
Inneres

Deutsch Englisch

Helga User



Abrechnungsformular overview



Projektinformation:

Name des Projektträgers

Projekttitel

Laufzeit Beginn



Laufzeit Ende



Projektdauer

Speichern

Gibt es noch Fragen?



Zurück

Weiter

User Journey - Abrechnungsformular

Jetzt kommt der komplizierte Teil – die Belege. Bis jetzt habe ich sie immer per Post geschickt und bis zur letzten Sekunde nicht gewusst, ob ich alles richtig gemacht habe. Der Prozess ist nun viel einfacher geworden, da ich die Belege einscane und im Portal hochlade. Wenn ich eine Echtzeitkontrolle haben möchte, muss ich nur auf den Button ‘Beleg-Prüfung’ drücken. Der mit Hilfe von OCR eingelesene Beleg wird automatisch auf alle gesetzlichen Merkmale überprüft und ich sehe gleich, ob alles passt.



Bundesministerium Inneres

DeutschEnglish

Helga User

Abrechnungsformular overview

✓

Projektinformation

✓

Projektausgaben

✓

Einnahmen

Projektausgaben:

	% Ausschöpfung	Budget lt. Vertrag	Ist Ausgaben	Anerkannte Ausgaben		
Digitale Kosten	20,00%	20 €	30 €	55 €	Beleg1.pdf	Beleg-Prüfung
a) Personalkosten	0,00%	€	€	€		Beleg-Prüfung
a) 1. Personalkosten	35,00%	150 €	560 €	15 €	Beleg2.pdf	Beleg-Prüfung
a) 2. Personalkosten	75,00%	50 €	10 €	280 €	Beleg3.pdf	Beleg-Prüfung

Speichern

Der Beleg3.pdf ist gerade von OCR in der Überprüfung und kann einige Minuten dauern.

Der Beleg2.pdf ist bereit zur Überprüfung. Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **OCR Prüfung**, um die Überprüfung zu beginnen.

Gibt es noch Fragen?

Weiter

User Journey - Abrechnungsformular

Wenn bei der Prüfung alles korrekt war, sehe ich das sofort durch das grüne Personen-Icon. Gab es allerdings ein Problem, bekomme ich gleich eine detaillierte Rückmeldung, was nicht gepasst hat. Manchmal ist die Bildqualität nicht gut genug oder ich habe mich bei der Dateneingabe vertippt. Wenn ich aber glaube, dass ich alles richtig gemacht habe, kann ich das Formular trotz der Warnung abschicken. Im Großen und Ganzen ist der Prozess aber jetzt viel einfacher und durch das direkte Feedback bin ich weniger gestresst bei der Belegeinreichung.



Bundesministerium
Inneres

Deutsch

Englisch

Helga User

Abrechnungsformular overview

✓

✓

✓

Projektinformation

Projektausgaben

Einnahmen

Einnahmen:

i

	Kofinanzierung it. Vertrag (SOLL)	Kofinanzierung IST	Finanzierung Final		
a) Beitrag BMI	150,00%	100 €	120 €	40 €	Beleg4.pdf
b) Beitrag des Fördernehmers	0,00%				Beleg-Prüfung
c) Einnahmen des Projekts	0,00%				Beleg-Prüfung
d) Förderungen anderen öffentlichen Stellen	20,00%				Beleg1.pdf
d) Sonstige Beiträge	0,00%				Beleg-Prüfung
SUMME Einnahmen:	0,00%				Beleg-Prüfung

Beleg - Prüfung

Der Betrag BMI Beleg Beleg4.pdf wurde von OCR erfolgreich überprüft.

Status: nicht genehmigt

Detaillierte Informationen:

Beitrag BMI: Prozentangaben sind nicht lesbar

Beitrag BMI Kofinanzierung it. Vertrag (SOLL): Die Zahl stimmt nicht mit dem vorgelegten Beleg überein

Beitrag BMI Finanzierung Final: Die Zahl ist nicht lesbar

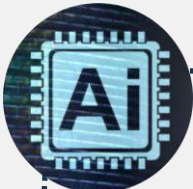
Hinweis: Sie können diesen Report als Warnung wahrnehmen und das Abrechnungsformular trotzdem weiter abschicken.

Ändern Sie bitte die Daten in der Tabelle und laden Sie einen neuen Beleg hoch und klicken Sie auf die Schaltfläche OCR Prüfung, um die Daten erneut zu überprüfen. Wenn Sie Fragen oder Schwierigkeiten haben, können Sie bei dem Chatbot melden.

Gibt es noch Fragen?

Zurück

Abschicken



Anhand der Unstimmigkeiten wird der Fördernehmer hingewiesen, dass er vor einem Abschicken seine Angaben korrigieren sollte.

User Journey – Benutzerportal Fördergeber

Mein Name ist Harald und ich arbeite seit 20 Jahren beim BMI als Sachbearbeiter für Förderungen. Meine Aufgaben sind vor allem die Anträge und die dazugehörigen Belege zu prüfen. Um entscheiden zu können, welches Förderungsansuchen dann tatsächlich gefördert wird, ist es unerlässlich, dass die hochgeladenen Unterlagen eine hohe Qualität haben und dem ausgefüllten Formular entsprechen.

Nach dem Einstieg in unser Intranetportal sehe ich sofort alle eingelangten Förderungsanträge. Auf der linken Seite stehen alle Anträge, die ich dann bearbeiten kann. Mit einer roten Flagge kann ich mir merken, welche Anträge fehlerhaft sind oder ich mir genauer ansehen muss. Rechts sehe ich, wie weit ich mit der Prüfung bin.



Bundesministerium Inneres		Deutsch	Englisch	Harald Muster
Eingekommene Förderungsanträge				
Förderungsanträge	Fortschritt			
Förderungsabrechnung 1 - Projekt X Empfangen am: 02.03.2024 Letzte Prüfung/Rückmeldung am: 10.04.2024				
Förderungsantrag 2 - Projekt XB				
Förderungsantrag 3 - Projekt ABDCFE				
Förderungsantrag 4 - Projekt KLMPN				
Förderungsabrechnung 12 - Projekt XZY Empfangen am: 24.02.2024 Letzte Prüfung/Rückmeldung am: 01.03.2024 Angenommen am: 03.03.2024				
Förderungsantrag 6 - Projekt 827				
Förderungsantrag 7 - Projekt EGF				
Förderungsantrag 8 - Projekt 123				
		1 2 3 4 >		

User Journey -Antragübersicht

Die Antragsübersicht hilft mir einen ersten Eindruck zu dem gestellten Förderungsantrag zu gewinnen. Zu diesem Zeitpunkt wurden schon alle relevanten Daten per OCR bearbeitet und sind in der Datenbank gespeichert. Dank der Kontrolle während der Antragsstellung kommt es auch zu viel weniger Fehlern als vorher.

Und auch hier hat sich die KI schon Gedanken gemacht. Außer einer Übersicht der Zahlen aus dem Förderungsformular sehe ich eine Risikobewertung des Antrages. So sehe ich gleich, wo die Schwächen liegen und wo ich bei der Belegkontrolle besonders aufpassen muss.



Bundesministerium

Inneres

Deutsch

Englisch

Harald Muster

Alle Förderungsanträge

Alle Anträge des Fördernehmers

Förderungsformular ansehen

Antragsübersicht

Belege überprüfen

Erstelle Rückmeldung

Name des Fördernehmers

Helga User

Projekttitel

Fortbildung und Konferenz (freiwillige Feuerwehr Kärnten)

Risikoscore

54

Risk Scoring für Echtheit der Belege

Echtheit von Belegen

100

90

80

70

60

50

40

30

20

10

0

Prüfung von Sachverhalt

Zuordnung von Kostenkategorien

Vollständigkeit von Unterlagen

Projektausgaben	% Aussch.	Budget lt. Vertrag	Ist Ausgaben	Anerkante Ausgaben
Direkte Kosten				
Personalkosten	64,2%	€ 1000,00	€ 642,00	€ 642,00
Sachkosten	0%	€ -	€ -	€ -
Sonstige direkte Kosten	0%	€ 900,00	€ 450,52	€ -
Indirekte Kosten	0%	€ -	€ -	€ -
Summe Ausgaben	33,8%	€ 1900,00	€ 1095,52	€ 642

Einnahmen	%	Kofinanzier. SOLL	Kofinanzierung IST	Finanzierung final
Beitrag BMI	0%	€ 1300,00	€ -	€ -
Sonstige Beiträge	100%	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
Summe Einnahmen	31,6%	€ 1900,00	€ 600,00	€ 600,00

Notizen des Bearbeiters

Ai

Anhand der Unstimmigkeiten und fehlenden Angaben in dem Abrechnungsformular und per OCR eingelesenen Belegen wird mittels eines smarten Algorithmus ein Risikoscore berechnet. Die Komponenten des Risikos werden graphisch dargestellt, um eine schnelle Übersicht zu beschaffen.

User Journey - Belegprüfung

Meine Arbeit wurde schon teilweise durch die OCR-Verarbeitung und Vorkontrolle aller Belege vereinfacht. Ich bin aber letztendlich für die endgültige Prüfung verantwortlich, also muss ich alles nachprüfen. Hier kann ich mir alle eingescannten Belege der Fördernehmenden anschauen und kontrollieren, was die automatisierte Vorkontrolle, die mit Hilfe von KI stattgefunden hat, ergeben hat. Ich korrigiere gleich die inkorrekt eingelesenen Einträge und vermerke mir, was problematisch war (wenn notwendig). Wenn ich mit der Belegprüfung fertig bin, markiere ich den Beleg als geprüft.



Bundesministerium Inneres

Deutsch

Englisch

Harald Muster

Alle Förderungsanträge

Alle Anträge des Fördernehmers

Förderungsformular ansehen

Antragsübersicht

Belege überprüfen

Erstelle Rückmeldung

Belegüberprüfung: Projekt X

Alle Belege für Projekt X

Alle Belege

Beleg	Letze Bearbeitung	Kommentar	Status
B1	01.03.2024		Überprüft
B2	15.01.2024		Text recognition failed
B3	02.04.2024	Kostenkategorie nicht sinnvoll	Kostenkategorie Fehler
B4			Beleg unvollständig

Übernommene Belegdetails - B3

Datum		Netto	450,52 EUR
Erstellt von	Firma: SWM Versorgung GmbH	Umsatzsteuer	72,08 EUR
	Anschrift:		
	UID:	Steuersatz	16%
Erstellt von	Firma:	Kategorie	Miete
	Anschrift:		
	UID:		

Speichern

SWM

Abreder:
SWM Versorgungs GmbH
Servicecenter
80287 München

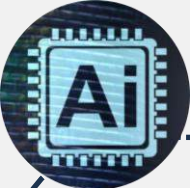
Abrechnungszeitraum: 27.06.2003 - 28.06.2004

M-Strom

Verbrauchsmittelung

Tarifbezeichnung	Zählernr.	Ab	Bis	Stand alt	Stand neu	Differenz	abzur. Menge
M-Strom kompakt	N41483	27.06.2003	31.12.2003	31.112	32.611	1.499	1.499 kWh
	N41483	01.01.2004	28.06.2004	32.611	34.053	1.442	1.442 kWh

Bezeichnung	Ab	Bis	Menge	Preis	Betrag
Arbeitspreis - M-Strom kompakt	27.06.2003	31.12.2003	1.499 kWh	12,84 Ct/kWh	192,47 EUR
	01.01.2004	28.06.2004	1.442 kWh	13,36 Ct/kWh	192,65 EUR
Grundpreis	27.06.2003	31.12.2003	188 Tage	62,59 EUR/365T	32,24 EUR
	01.01.2004	28.06.2004	180 Tage	67,24 EUR/365T	33,16 EUR
Netto					450,52 EUR
Umsatzsteuer			16,00 %		72,08 EUR
Brutto					522,60 EUR



Außer der Formularbearbeitung bzw. OCR-Erkennung wird hier eine KI unterstützte Logikprüfung in den Inhalten durchgeführt.

Eine Kombination von der OCR mit einer generativen AI ermöglicht, dass die Belegprüfung vollständig automatisch stattfindet. D.h. je nachdem welche Compliance Situation benötigt ist, muss keine menschliche Nachprüfung stattfinden.

User Journey - Rückmeldung an Fördernehmenden

Ich kann zu jeder Zeit mit dem Fördernehmenden über das BMI Portal kommunizieren. Hier ist der KI-Concierge auch eine große Hilfe. Ich wähle einfach alle Kommentare, die in der E-Mail berücksichtigt sein sollen, und ich bekomme per Klick einen Email-Entwurf, wo alles schön formuliert ist. Ich muss nur Feinheiten anpassen und an den Fördernehmenden abschicken. Natürlich kommt automatisch eine Kopie auch in meine Mailbox.



Bundesministerium Inneres

Deutsch

Englisch

Harald Muster

Alle Förderungsanträge

Alle Anträge des Fördernehmers

Förderungsformular ansehen

Antragsübersicht

Belege überprüfen

Erstelle Rückmeldung

Rückmeldung an Fördernehmer: Projekt X

Suchen

Alle Kommentare

Beleg	Kommentar	In Rückmeldung berücksichtigen
B3	Nicht lesbar, noch mal einreichen	☒
B27	Beleg doppelt	☒
B314	Kostenkategorie nicht sinnvoll	☒
B42	???	☒

Antrag Schließen

(In Rückmeldung berücksichtigen.)

☐ Antrag genehmigen

☒ Unter Vorbehalt genehmigen

☐ Antrag ablehnen

☐ Keine Änderung

Emailentwurf generieren

Betreff

Ihr Förderantrag ID12 - Aktion notwendig

Empfänger

(Fördernehmer vorausgefüllt)

in Kopie

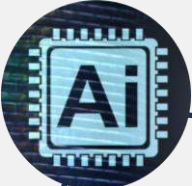
Text hinzufügen

Text

Sehr geehrter Herr Antragsteller, wir haben gründlich Ihr Antrag ID12 untersucht. Um Ihr Antrag erfolgreich bearbeiten zu können, ist es notwendig folgende unterlagen einzureichen ...

Entwurf speichern

Rückmeldung schicken



AI Concierge

Der KI-Concierge „schreibt“ eine wohlformulierte, sprachlich auf die Auswahl der Kriterien des Prüfers eingestellte, eloquente E-Mail.

Der Prüfer kann schließlich noch die E-Mail wie gewünscht anpassen.

Mehrwert und Erweiterbarkeit



Die Portale ermöglichen eine schnellere Einreichung von Abrechnungsanträgen der Förderungsnehmenden und eine schnellere Bearbeitung und Prüfung dieser Ansuchen für den Förderungsgeber.

Mit **Value Based Engineering** berücksichtigen wir **präventiv** die Einhaltung des **EU AI-Acts** bereits in einem **risikobasiertem Design** nach ethischen Werten von zukünftigen Nutzern.

Beratung der Fördernehmer wird schneller und die allgemeinen Fragen können ohne lange Wartezeiten beantwortet werden



- Durch die Erfassung der Daten in maschinenlesbarer Form und die Belegprüfung mit OCR vor Antragabschicken, entstehen bis **43% weniger Fehler***, welche Schleifen verursachen.
- Durch Verwendung des KI-Concierge werden Rückfragen der Fördernehmenden um bis zu **30% gesunken***



OCR & KI



KI - Concierge

Die Auftragsbearbeitung beschleunigt. Die Prüfer bekommen wertvolle Insights um deren Entscheidungen zu beschleunigen.



- Durch die OCR Belegprüfung wird auch **30-50% der Bearbeitungszeit*** gespart und es kommt um bis zu 60% Fehler.
- Durch durchspielen des Excel vs. Unserer konzipierten Lösung ist die Bearbeitungszeit für den Fördernehmer um **65 % schneller***
- Durch die automatisierte E-Mail vorschreiben wird bis zu **37% Zeit*** gespart



Erweiterbarkeit

- Volle Abwicklung der Anträge einschließlich der Antragstellung
- Ein Portal für Online-Konsultationen mit BMI-Mitarbeitern
- Best Practice Wissensdatenbank inkl. FAQ, die mittels des KI-Concierges verfügbar ist

- Ein Emailportal für eine vollständige Abwicklung der Kommunikation mit den Fördernehmenden
- Ausbau weiteren smarten Kriterien für Qualitätsbewertung der Anträge
- Wissensdatenbank der EU-Richtlinien und deren Auswirkungen

*Zahlen aufgrund von Recherchen aus diversen wissenschaftlich veröffentlichte Publikationen und Fachartikel

Unsere Referenzen



BRZ

TresorHaus



Concierge

von



Austria

Welcome to
Zürich,
Switzerland.

villach



SALZBURGER LAND

